

# Муниципальное общеобразовательное учреждение - Лицей № 2

## ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 326

г. Саратов

О снижении бюрократической  
нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47. ч.6.1, 6.2. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, во исполнении приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 № 1449 "Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.04.2023 № 01-27/3601 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации"; письма министерства образования Саратовской области от 21.04.2023 № 01-27/3601 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации", письма министерства образования Саратовской области от 02.05.2023 № 01-27/3857 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации", письма министерства образования Саратовской области от 02.11.2022 № 01-25/8553 "Об избыточной отчетности педагогических работников"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить заместителей директора по учебной работе Евсееву Е.В., Шишкину С.Л., заместителя директора по воспитательной работе Григорьеву-Савельеву Н.В. ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
  - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителям директора по учебной работе Евсеевой Е.В., Шишкиной С.Л.:
  - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в министерстве образования Саратовской области.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Григорьевой-Савельевой Н.В.:

4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

5. Специалисту по кадровому делопроизводству Астаховой Е.В.:

5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

6. Заместителю директора по учебной работе Евсеевой Е.В. разместить приказ и информационные материалы на сайте лицея в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

Директор

Е.И. Седова