

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ – Лицей № 2

Л.В. Акимова

01 апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках, знаках делового гостеприимства

Принято на заседании
трудового коллектива
протокол от 29.03.2013г. № 5

Утверждено и введено в действие
приказом от 01.04.2013г. № 145

г. Саратов, 2013

1. Общие положения

Настоящее Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении – Лицей № 2 (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками МОУ – Лицей № 2, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и распространяется на других лиц, с которыми МОУ – Лицей № 2 вступает в договорные отношения.

Положение о подарках, знаках делового гостеприимства МОУ - Лицей № 2 исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МОУ – Лицей № 2.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под термином **«работник»** в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МОУ – Лицей № 2, независимо от их должности.

Под термином **«подарок»** в настоящем Положении понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

Под термином **«деловое гостеприимство»** в настоящем Положении понимается любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

"Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником

МОУ – Лицей № 2 лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.2. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих гостеприимство - "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство" - все термины данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

3. Цели и намерения

3.1. Данное Положение преследует следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ – Лицей № 2;

осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МОУ-Лицей № 2 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников МОУ – Лицей № 2 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества.

МОУ – Лицей № 2 намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МОУ – Лицей № 2.

4. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности

Работники МОУ – Лицей № 2 могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

МОУ – Лицей № 2 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые МОУ – Лицей № 2, передаются только от имени МОУ – Лицей № 2 в целом, а не как подарок от отдельного работника МОУ-Лицей № 2.

В качестве подарков работники МОУ – Лицей № 2 должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие образовательную символику.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые работники (сотрудники) от имени МОУ – Лицей № 2 могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ – Лицей № 2 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ – Лицей № 2 либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МОУ – Лицей № 2, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ – Лицей № 2,

Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МОУ – Лицей № 2 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ – Лицей № 2, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам МОУ – Лицей № 2 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МОУ – Лицей № 2 или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МОУ – Лицей № 2 обязаны поставить в известность своих непосредственных

руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Должностные лица и другие работники МОУ – Лицей № 2 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МОУ – Лицей № 2, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ – Лицей № 2 каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной информации;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МОУ – Лицей № 2, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

Работникам МОУ – Лицей № 2 запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МОУ – Лицей № 2 в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денежного вознаграждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работникам МОУ – Лицей № 2 запрещается принимать:

- денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; - подарки от граждан.

Работник МОУ – Лицей № 2, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного начальника;

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору МОУ – Лицей № 2 и продолжить работу в установленном в МОУ – Лицей № 2 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МОУ – Лицей № 2 могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Должностные лица и другие работники МОУ – Лицей № 2 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МОУ – Лицей № 2, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ – Лицей № 2 каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной информации;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МОУ – Лицей № 2, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

Работникам МОУ – Лицей № 2 запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МОУ – Лицей № 2 в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денежного вознаграждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работникам МОУ – Лицей № 2 запрещается принимать:

- денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; - подарки от граждан.

Работник МОУ – Лицей № 2, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного начальника;

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору МОУ – Лицей № 2 и продолжить работу в установленном в МОУ – Лицей № 2 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МОУ – Лицей № 2 могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника МОУ-Лицей № 2 в период работы в муниципальном общеобразовательном учреждении – Лицей № 2.

Приложение
к Положению о подарках,
знаках делового гостеприимства

Уведомление о получении подарка

В комиссию по противодействию коррупции от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "___" _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
"___" _____ 20 ____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.