

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 414

г. Саратов

Об организации питания учащихся
в 2022/2023 учебном году

На основании приказа администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся со 02.09.2022 года в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Назначить ответственной за горячее питание социального педагога, Гражданову Н.А.
3. Создать комиссию для контроля за организацией горячего питания в следующем составе:
 - Гражданова Н.А., председатель комиссии, ответственная за горячее питание;
 - ✓ Космачева Т. М. – председатель ПК лицея, член комиссии;
 - ✓ Аристова Л.Ю. – педагог-психолог;
 - ✓ Ермакова Ю.А., член родительского комитета 2 «Д» класса
 - ✓ Игнатова Н.А., член родительского комитета 6 «В» класса;
 - ✓ Сахарова Н.А., член родительского комитета 10 «Б» класса
4. Комиссии осуществлять контроль за соблюдением 10-дневного меню (при наличии необходимых продуктов или подбирать соответствующую замену, без нарушения калорийности и качественного состава).
5. Дежурному администратору, социальному педагогу, дежурному учителю обеспечивать дежурство учителей во время питания учащихся.
6. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Гражданова Н.А., ответственная за горячее питание;
 - Анисьина Н.Н., заведующая производством (по согласованию);
 - медицинский работник (по согласованию)
7. Возложить на зав. производством Анисьину Н.Н. и ответственную за горячее питание Гражданову Н.А. взятие и сохранность проб во время отсутствия медицинских работников.
8. Возложить ответственность за ведение бракеражного журнала на медицинского работника (по согласованию).
9. Классным руководителям:
 - 9.1 Проводить целенаправленную работу с детьми и их родителями по пропаганде здорового питания;
 - 9.2 Провести необходимую работу по организации бесплатного питания детей 1-4 классов;
 - 9.3 Провести работу по организации дотационного питания детей 5-11 классов в размере 32 рубля в день (постановление администрации муниципального

образования «Город Саратов» от 28 декабря 2010 года №3250) из следующих категорий:

- ✓ детям из малоимущих семей;
- ✓ детям из многодетных семей;
- ✓ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- ✓ детям-инвалидам;
- ✓ детям с ОВЗ;
- ✓ детям из семей, находящимся на социально-опасном положении

9.4 Проинформировать родителей о перечне документов, необходимых для дотационного питания обучающихся:

- ✓ дети из малоимущих семей – справка из органов социальной защиты по месту жительства о том, что ребенок является членом малоимущей семьи;
- ✓ дети из многодетных семей - документ о том, что ребенок является членом многодетной семьи;
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), – копия решения или постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- ✓ дети – инвалиды – справка медико-социальной экспертной комиссии;
- ✓ дети с ОВЗ – справка психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ дети из семей, находящихся на социально-опасном положении – решение педагогического совета.

9.5 Организовать для учащихся с ОВЗ 2-х разовое питание за счет дополнительных средств.

9.6 Довести до сведения детей и родителей информацию о своевременном предоставлении документов, необходимых для постановки на дотационное питание обучающихся.

10. Осуществлять своевременный учет и контроль за компенсационными выплатами на питание на основании ведомостей посещения обучающимися школьной столовой Граждановой Н.А., социальному педагогу, ответственной за горячее питание.

11. Включать учащихся в приказы на дотационное питание обучающихся лица по мере предоставления документов, дающих право на получение дотации на питание, Граждановой Н.А., социальному педагогу. Если же выпадение данных дат приходится на праздничные дни, то питание организуется со следующего рабочего дня.

12. Организовать бесплатное питание учащихся 1-4 классов по пятидневной неделе с понедельника по пятницу и дотационное питание учащихся 5-11 по шестидневной неделе с понедельника по субботу.

13. Представить в отдел образования ежемесячно до 23 числа данные для проведения мониторинга Граждановой Н.А., ответственной за горячее питание.

14. Обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой Игнатову А. С., заместителю директора по АХР.

15. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке Игнатову А. С., заместителя директора по АХР.

16. Утвердить график питания учащихся в 2022-2023 учебном году (Приложение1).

17. Утвердить график уборки помещений столовой (Приложение 2).
18. Ответственность за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции возлагаю на себя.
19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Евсееву Е.В.

Директор



Е.И. Седова

График питания в МОУ – Лицей№ 2
на 2022-2023 учебный год

время	классы
1 смена	
09.20 – 09.40	1 а, 1 б, 1 в, 1 г
10.20 – 10.40	3 г, 4 а, 4 г, 4 д
10.45-11.05	ГПД (завтрак)
11.10 – 11.30	5 а, 5 б, 5 в, 5 г
12.00 – 12.20	8 – 9 классы
12.50 – 13.10	10 – 11 классы
2 смена	
13.00 – 13.20	ГПД (обед)
13.35 – 13.55	2 в, 2 д, 3 б, 3 д
14.40 – 15.00	2 а, 2 б, 2 г, 3 а
15.30 – 15.50	3 в, 4 б, 4 в
15.50 -16.10	ГПД (полдник)
16.20 – 16.40	6-7 классы

График уборки помещений столовой

Помещение	Назначение уборки	Время уборки	Периодичность
Обеденный зал	Санобработка столов	09.35 - 10.00	ежедневно
		10.30 – 10 55	
		11 25 – 11.45	
		12.15 – 12.25	
	Санобработка столов, влажная уборка обеденного зала	13.10 – 13.40	
	Санобработка столов	14.20 – 14.30	
		15.00 – 15.25	
		15.50 - 16.10	
		16.50 – 17.10	
		15.45 – 16.05	
17.30 – 18.00			
Полная уборка помещений, дезинфекция			
Генеральная уборка всех помещений			еженедельно
		суббота 14.00-15.00	
Дез. средство НИКА			